

OFFRE D'EMPLOI ADMINISTRATEUR•TRICE / COORDINATEUR•TRICE

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

BeaubFM, radio associative créée en 1987 à Limoges sur le quartier de Beaubreuil et gérée par l'association Médias Beaubreuil, a pour principaux axes d'intervention :

- le soutien et la promotion de l'émergence et de la diversité musicale en local, en région et au national à travers notamment son engagement au sein de la FERAROCK,
- la mise en place de dispositifs d'animation et d'expression à destination des habitants du quartier de Beaubreuil, des autres quartiers classés en zone urbaine sensible de Limoges, ainsi que toutes les populations empêchées dans l'expression de leurs droits culturels.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du président de l'association, l'administrateur•trice aura en charge les activités suivantes :

- Administration
 - préparation, constitution et suivi des dossiers de demande de subvention et de financement (ex. : FSER, Politique de la Ville, etc.) ;
 - préparation, constitution et suivi des conventions avec les partenaires associatifs et institutionnels ;
 - élaboration et suivi de la gestion budgétaire ;
 - prospection de nouveaux partenaires associatifs ou publics, et dispositifs de financement (ex : appels à projets) ;
- Action culturelle et sociale :
 - préparation et développement de projets socioculturels (ex. : ateliers radio) ;
- Ressources humaines
 - coordination de l'équipe de salariés en lien avec le bureau ;
- Représentation
 - représentation de l'association aux instances décisionnelles des différents réseaux (FERAROCK, SMA, Rim, etc.) ;
 - représentation de l'association auprès des partenaires opérationnels et financiers ;
- Participation au fonctionnement de la radio
 - participation aux projets associatifs ;
 - entretien des locaux.



DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

Fortes connaissances des secteurs des musiques actuelles et de la culture, et du monde associatif

Expérience dans l'administration de structures musicales actuelles ou culturelles

Autonomie et prise d'initiative sur les missions attribuées

Maîtrise des logiciels de bureautique

CONDITIONS DU POSTE

Type de contrat : CDI dispositif Emploi Associatif ex Région Limousin

Salaire indicatif : Indice 155 de la Convention Collective Nationale de la Radiodiffusion avec possibilité de reprise de l'ancienneté sur poste équivalent. (minimum 1 866 € brut mensuel)

Lieu de travail : LIMOGES - Déplacements sur la ville, hors agglomération, en Nouvelle-Aquitaine et au national

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Envoyer lettre de candidature et CV en format numérique à l'attention du président de Médias Beaubreuil à l'adresse : recrutement@beaubfm.org

Calendrier du poste :

- jeudi 09/01 : lancement du recrutement
- mercredi 29/01 minuit : fin de réception des candidatures
- vendredi 31/01 : choix des profils retenus pour entretiens
- lundi 10/02 : entretiens

Prise de poste dès que possible mais l'association prendra en compte les obligations du candidat retenu.



BeaubFM / Médias Beaubreuil
Sur les ondes du 89 depuis 1987
Médias Beaubreuil
BP 2031
87070 LIMOGES Cedex

Membre du réseau FERAROCK
Asso. Loi 1901
N° SIRET : 35146066200023
Code APE : 6010Z

Tél. : 05.55.35.03.19
Mél. : contact@beaubfm.org
Site : beaubfm.org

Page 2