

FICHE DE POSTE : MEDIAS BEAUBREUIL

INTITULE :

- **ASSISTANT.E CHEF DE PROJET CULTUREL ASSOCIATIF**

MISSIONS :

- 1 Participer avec les parties prenantes à la conception et l'élaboration d'un projet de lieu culturel mutualisé
 - Animation des réunions
 - Piloter un projet coopératif sous la responsabilité du comité de pilotage
 - Mobiliser la communauté de projet
 - Assurer une veille sur les lieux disponibles sur le territoire

- 2 Etudier un modèle économique du projet
 - Etablissement d'un budget prévisionnel
 - Identifier les aides mobilisables sur le territoire
 - Analyser les capacités financières de la communauté de projet
 - Avoir connaissance de l'environnement économique et social des associations- partenaires

- 3 Rédaction d'une synthèse de projet
 - Etudier la faisabilité du projet
 - Assurer la prise de notes lors des temps de rencontres
 - Formaliser un rapport final

- 4 Créer un évènement de préfiguration du projet
 - Mettre en œuvre une action collective évènementielle
 - Expérimenter le projet formalisé
 - Bilan et réajustement du projet

- 5 Pré requis souhaités
 - Aisance orale et rédactionnelle
 - Bonne posture relationnelle
 - Notions de comptabilité
 - Autonomie
 - Fort.te de propositions
 - Connaissances informatiques (traitement de texte, tableur, internet)
 - Permis B souhaité

